

KLOSTERHOF ST. AFRA **MEISSEN**

**Wir suchen zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine/n**

**Rezeptionsmitarbeiter (m/d/w)
in Teilzeit (ca. 27Std./Woche)**

Der Klosterhof St. Afra Meißen ist eine Tagungs- und Begegnungsstätte der Evangelisch-Lutherischen Landeskirche Sachsens unmittelbar am Meißener Burgberg.

Unsere Gäste wohnen und tagen hinter historischen Klostermauern, müssen aber auf den Komfort eines modernen Tagungshauses nicht verzichten.

Die schlichte Eleganz der Gästezimmer und die individuellen Tagungsräume verbreiten eine einmalige Atmosphäre, die unsere Gäste aus Politik, Wirtschaft, Verwaltung, Universität und Kirche jedes Mal aufs Neue begeistert. Zum Haus gehören 70 Gästezimmer sowie 11 Veranstaltungsräume.

Das Umweltbewusstsein des Hauses zeigt sich im nachhaltigen Umgang mit Energie und allen anderen Ressourcen sowie in einer Küche, die sich auf regionale und fair gehandelte Produkte ausrichtet und auf spezielle Ernährungsbedürfnisse eingeht.

Zu unserem Rezeptionsteam gehören neben Ihnen zwei MitarbeiterInnen, die zwischen Montag und Sonntag in einem Zweischichtsystem arbeiten (zwischen 7:00 und 19:00 Uhr).

Ihre ausführliche Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte **per Post oder Mail** an:

Klosterhof St. Afra Meißen, Freiheit 16, 01662 Meißen
mandy.fritzsche@evlks.de

Die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) ist erwünscht.

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich umfasst:

- Begrüßung und Check-In unserer Gäste
- Betreuung und Beratung der Gäste während des Aufenthalts
- Check-Out der Gäste bei Abreise, Erstellen von Rechnungen
- Führen und Abrechnung der Kasse
- Annahme von Reservierungsanfragen
- Professioneller Telefon- und E-Mailverkehr
- Sicherstellen eines reibungslosen Tagesgeschäftes im Front-Office
- Schnittstelle zu anderen Abteilungen im Haus
- Teilnahme an Meetings und Besprechungen

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- eine Ausbildung im Hotel- oder Gaststättengewerbe oder vergleichbare Tätigkeit
- Gastgebereigenschaften und Freude am Umgang mit Menschen
- selbstständiges, serviceorientiertes Arbeiten
- Qualitäts-, Kosten- u. Verantwortungsbewusstsein
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und an Feiertagen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität
- gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz an einem besonderen Ort
- eine attraktive Vergütung sowie Wochenend- und Feiertagszuschläge nach den landeskirchlichen Bestimmungen
- eine betriebliche Altersvorsorge
- ein Arbeitszeitkonto mit Möglichkeit zum flexiblen Ausgleich
- eine faire Dienstplan- und Urlaubsgestaltung mit 30 Tagen Erholungsurlaub
- Mitarbeitervorteile, wie z.B.: wöchentliche Andachten, Teamveranstaltungen, Mitarbeiterverpflegung, kostenfreie Parkplätze im Parkdeck

